

REGULAMIN

ROZLICZENIA ZUŻYCIA WODY CIEPŁEJ I ZIMNEJ W ZASOBACH S.M. „POŁUDNIE” WE WŁOCŁAWKU

I Podstawa prawna

Podstawę prawną opracowania regulaminu stanowi:

1. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2015 roku, poz.139) oraz Statut Spółdzielni Mieszkaniowej "Południe".
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody. Dz. U. z 2002r Nr 8 , poz.70.

II Postanowienia ogólne

§ 1

1. Za lokal wyposażony w wodomierze uważa się lokal mieszkalny, użytkowy lub inne pomieszczenie, w którym zainstalowane są urządzenia pomiarowe zużycia wody.
2. Wodomierze montuje Spółdzielnia oraz określa typ urządzenia i zasady jego montażu, zakłada plombę montażową oraz sporządza protokół podpisany przez pracownika Spółdzielni oraz użytkownika lokalu [Załącznik Nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu].
3. Koszt montażu wodomierzy, koszty wodomierzy dla pomiaru zimnej i ciepłej wody, obciążają fundusz remontowy nieruchomości, w lokalach której dokonano montażu wodomierzy. Wodomierze są własnością użytkownika lokalu.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia wodomierza z winy użytkownika, koszty wodomierza i jego wymiany obciążają użytkownika lokalu.
5. Użytkownik lokalu jest zobowiązany udostępnić pracownikom spółdzielni wodomierze zgodnie z wymogami statutu i niniejszego regulaminu.
6. Nieudostępnienie przez użytkownika lokalu wodomierzy w celu ich sprawdzenia, wymiany i odczytu zgodnie z wymogami statutu i niniejszego regulaminu, skutkuje

naliczeniem opłat ryczałtowych za zużycie wody w wysokości określonej w niniejszym regulaminie.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Cena wody: opłata pobierana za dostawę 1 m³ wody i odprowadzania ścieków w wysokości wynikającej z aktualnej Uchwały Rady Miasta Włocławka.
2. Cena podgrzania wody : opłata naliczana użytkownikowi lokalu za podgrzanie 1 m³ wody w wysokości zatwierdzonej przez Radę Nadzorczą SM „Południe” we Włocławku.
3. Cena ciepłej wody : suma ceny wody zimnej i jej podgrzania.
4. Opłata ryczałtowa za wodę:
 - a) dla lokali mieszkalnych: opłata za 1 osobę miesięcznie [zarówno zameldowaną, jak i zamieszkałą] z tytułu dostawy wody i odprowadzania ścieków, naliczana użytkownikom lokali nie wyposażonych w wodomierze, w wysokości zatwierdzonej przez Radę Nadzorczą S.M. ”Południe” we Włocławku,
 - b) dla lokali użytkowych i innych pomieszczeń: opłata z tytułu dostawy wody i odprowadzania ścieków naliczana za 1 m² pow. użytkowej miesięcznie użytkownikom lokali nie wyposażonych w wodomierze indywidualne, w wysokości zatwierdzonej przez Radę Nadzorczą S.M. ”Południe” we Włocławku.
5. Opłata ryczałtowa za podgrzanie:
 - a) dla lokali mieszkalnych: opłata za 1 osobę miesięcznie [zarówno zameldowaną, jak i zamieszkałą] z tytułu podgrzania wody naliczana użytkownikom lokali nie wyposażonych w wodomierze, w wysokości zatwierdzonej przez Radę Nadzorczą S.M. ”Południe” we Włocławku,
 - b) dla lokali użytkowych i innych pomieszczeń: opłata z tytułu podgrzania wody naliczana za 1 m² pow. użytkowej miesięcznie użytkownikom lokali nie wyposażonych w wodomierze indywidualne, w wysokości zatwierdzonej przez Radę Nadzorczą S.M. ”Południe” we Włocławku
6. Średniodobowe zużycie wody: zużycie wody w lokalu w okresie jednego roku przeliczone na 1 dobę.
7. Lokal opomiarowany: lokal wyposażony w wodomierze indywidualne zgodnie z § 1 pkt. 1 niniejszego regulaminu,
8. Lokal nieopomiarowany: lokal bez wodomierzy indywidualnych.

9. Rozliczenie: rozliczenie indywidualne kosztów za zużycie wody zimnej i podgrzanie wody zimnej, za okres od ostatniego odczytu do odczytu bieżącego, które stanowi podstawę do należności za użytą wodę i jej podgrzanie, w którym podaje się:
- a) imię i nazwisko użytkownika lokalu,
 - b) adres,
 - c) numery wodomierzy ze wskazaniem oraz ilością zużytej wody w m³,
 - d) cenę jednostkową 1 m³ wody i jej podgrzania,
 - e) wartość poszczególnych pozycji,
 - f) opłata za odczyt,
 - g) zaliczka na poczet niebilansujących się kosztów wody,
 - h) należność do zapłaty.
10. Zaliczka wnoszona na poczet niebilansujących się kosztów wody – zgodna z art. 6. ust. 6. pkt 3 i 4 ustawy o zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. Zaliczka wnoszona jest miesięcznie przez użytkowników lokali opomiarowanych i służy do rozliczenia kosztów zużycia wody w związku z występującą różnicą wskazań zużycia wody między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych z niego zasilanych.
11. Układ pomiarowy - odcinek instalacji wodociągowej od zaworu przed wodomierzem do pierwszej kształtki (kolano, trójnik itp.) za wodomierzem.

III Odczyty wodomierzy indywidualnych.

§ 3

1. Odczytu wskazań wodomierzy dokonuje Spółdzielnia:
 - a) w lokalach mieszkalnych, w których zamontowane są wodomierze bez modułu radiowego, odczytu wskazań wodomierzy dokonuje się 6 razy w roku w okresach dwumiesięcznych,
 - b) w lokalach mieszkalnych, w których zamontowane są wodomierze z modułem radiowym, odczytu wskazań wodomierzy dokonuje się raz w miesiącu wg stanów na ostatni dzień miesiąca,

- c) w lokalach użytkowych i innych pomieszczeniach, odczytu wskazań wodomierzy dokonuje się nie rzadziej niż w lokalach mieszkalnych znajdujących się w tej samej nieruchomości lub dla których istnieje wspólny wodomierz główny.
2. Pracownik Spółdzielni dokonujący odczytu wskazań wodomierzy indywidualnych bez modułu radiowego, w lokalu mieszkalnym przy każdym odczycie zostawia 2 rozliczenia za wodę i jej podgrzanie:
 - a) rozliczenie za faktycznie zużytą ciepłą i zimną wodę,
 - b) rozliczenie ze wskazaniami szacunkowymi na kolejny miesiąc w/g wskazań uśrednionych w oparciu o średniodobowe zużycie wody.
3. W lokalach, w których zamontowane są wodomierze umożliwiające odczyt wskazań wodomierza poza lokalem (tj. wodomierze z odczytem radiowym oraz wodomierze zamontowane na klatkach schodowych) odczytu dokonuje się raz w miesiącu
 - a) rozliczenia za zużytą wodę na podstawie odczytu wskazań wodomierzy z odczytem radiowym drukowane są w siedzibie spółdzielni,
 - b) wydrukowane rozliczenia za zużycie wody i jej podgrzanie dostarczane są do skrzynek oddawczych użytkowników lokali nie później niż do 15 dnia następnego miesiąca po okresie rozliczeniowym,
 - c) w przypadku zagubienia bądź nie odebrania rozliczenia, lokator zobowiązany jest zgłosić się niezwłocznie, najpóźniej do końca miesiąca, w którym powinien otrzymać rozliczenie za poprzedni miesiąc do Działu Energii i Mediów w celu otrzymania duplikatu,
 - d) termin zapłaty upływa ostatniego dnia miesiąca, w którym przekazano rozliczenie.
4. Użytkownik lokalu ma prawo, w przypadku jego nieobecności w lokalu w terminie odczytu wodomierzy, za zgodą Kierownika Działu Energii i Mediów zgłosić wskazania wodomierzy telefonicznie jednak nie częściej niż raz na pół roku.
5. Pracownik dokonujący odczytu wskazań wodomierzy w lokalach użytkowych i innych pomieszczeniach dokonuje odczytu wskazań wodomierzy i wskazania te przekazuje do Działu Energii i Mediów w celu wystawienia rozliczenia. Rozliczenie przekazywane jest do odpowiedniej Administracji, która wystawia faktury VAT użytkownikom lokali.
6. Użytkownik lokalu zobowiązany jest udostępnić lokal osobie upoważnionej przez Spółdzielnię, celem dokonania odczytu oraz przeprowadzenia kontroli stanu technicznego urządzeń pomiarowych.

7. Nieudostępnienie wodomierzy do odczytu w okresie przekraczającym 4 miesiące spowoduje naliczenie należności za ten okres w/g opłat ryczałtowych obowiązujących w Spółdzielni.
8. Spółdzielnia pobiera opłatę za dokonywanie odczytu wodomierzy i wystawienie rozliczenia w lokalach oraz innych pomieszczeniach. Wysokość opłaty zatwierdza Rada Nadzorcza S.M. „Południe” we Włocławku.

IV Zasady rozliczeń wodomierzy indywidualnych:

§ 4

1. Opłatę za dostawę wody i odprowadzanie ścieków ustala się następująco:
 - a) ilość m^3 zużytej wody wynikającej ze wskazań wodomierzy x cena wody (odrębnie dla wodomierzy zimnej wody i wodomierzy ciepłej wody),
 - b) ilość m^3 zużytej wody wynikającej ze wskazań wodomierzy ciepłej wody x cena podgrzania 1 m^3 wody,
 - c) zaliczka na poczet niebilansujących się kosztów wody,
 - d) opłata za odczyt,
 - e) rozliczenie pobranych zaliczek na poczet niebilansujących się kosztów wody będzie następowało raz na 12 m-cy zgodnie z § 7 niniejszego regulaminu.
2. W przypadku braku odczytów w dwóch kolejno po sobie następujących terminach odczytów naliczenie należności za ten okres zostanie dokonane wg opłat ryczałtowych, o których mowa w § 2 ust. 4 i 5 niniejszego regulaminu.
3. Za okres niesprawności wodomierza, opłaty za dostawę wody i podgrzanie naliczane będą:
 - a) w przypadku niesprawności niezawinionej przez użytkownika lokalu: w wysokości wynikającej ze średniodobowego zużycia wody w danym lokalu,
 - b) w przypadku niesprawności zawinionej przez użytkownika: według opłat ryczałtowych, o których mowa w § 2. ust. 4 i 5 niniejszego regulaminu.
4. W przypadku uszkodzenia plomby legalizacyjnej lub montażowej, rozliczenie z tytułu zużycia wody i podgrzania następować będzie jak dla lokali nieopomiarowanych przy czym:

- a) zerwanie plomb legalizacyjnej wymaga dokonania legalizacji – wymiany wodomierza na koszt użytkownika lokalu,
- b) zerwanie plomb montażowej wymaga ponownego jej założenia na koszt użytkownika lokalu,
- c) stosowanie jakiegokolwiek ingerencji w układ pomiarowy wymaga dokonania wymiany urządzenia na nowe na koszt użytkownika lokalu,
- d) spółdzielnia jest zobowiązana usunąć awarię wodomierza najpóźniej w ciągu tygodnia od daty zgłoszenia,
- e) użytkownik lokalu ma obowiązek udostępnić lokal w ciągu 3 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości funkcjonowania wodomierza w celu jego demontażu, naprawy, wymiany lub badania wstępnego.

V Opłaty ryczałtowe.

§ 5

1. Opłatę ryczałtową nalicza się wg §. 2 ust. 4. i 5 użytkownikom lokali niewyposażonych w wodomierze oraz w następujących przypadkach:
 - a) braku odczytów wskazań wodomierzy w dwóch kolejno po sobie następujących terminach odczytów z winy użytkownika lokalu,
 - b) nieudostępnienie lokalu w celu przeprowadzenia kontroli stanu technicznego urządzeń pomiarowych,
 - c) nieudostępnienia lokalu w celu dokonania odczytu,
 - d) nieudostępnienia lokalu w celu wymiany niesprawnych wodomierzy oraz wodomierzy nie posiadających aktualnej cechy legalizacyjnej,
 - e) poboru wody przy całkowitym pominięciu wodomierza,
 - f) samowolnych przeróbek instalacji wodociągowej, bądź oddziaływań wpływających na wskazania wodomierzy,
 - g) używania przyrządów, urządzeń i przedmiotów mogących zakłócić prawidłową pracę wodomierza,
 - h) zerwania lub naruszenia (uszkodzenia) plomb legalizacyjnych jak również plomb założonych przez spółdzielnię na jakiegokolwiek części układu pomiarowego,

- i) poboru wody po dokonaniu uszkodzenia wodomierza powodującego jego nieprawidłowe działanie,
 - j) uszkodzenia obudowy wodomierza oraz samowolną manipulację w wodomierzu
 - k) stwierdzenia niesprawności działania wodomierzy, w związku z ingerencją w poprawność ich działania,
 - l) wystąpienia automatycznych alarmów generowanych przez moduł radiowy wskazujących na; przyłożenie magnesu, uszkodzenie plomb, rozłączenie modułu radiowego od wodomierza.
2. Opłatę ryczałtową nalicza się za okres od ostatniego odczytu dokonanego przed wystąpieniem nieprawidłowości określonych w ust. 1 do dnia ich wyeliminowania.

VI Postępowanie reklamacyjne dotyczące niesprawności wodomierza

§ 6

1. W przypadkach, gdy użytkownik zgłasza wadliwe działanie wodomierza (np. zbyt wysokie zużycie), a przeprowadzone badanie wstępne nie potwierdza tego faktu, wodomierz zostaje przekazany przez Spółdzielnię do ekspertyzy na życzenie lokatora. Przekazanie wodomierza przez użytkownika może nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni od przeprowadzonego badania wstępnego.
2. Koszty demontażu wodomierzy, ekspertyzy i ponownego montażu wodomierzy obciążają:
 - a) fundusz remontowy nieruchomości, w której znajduje się lokal, jeżeli badanie ekspertyza wykaże, iż wodomierz wskazuje nieprawidłowo,
 - b) użytkownika, jeżeli ekspertyza potwierdzi prawidłowe funkcjonowanie wodomierza,
 - c) użytkownika, jeżeli wodomierz wskazuje nieprawidłowo z przyczyn zależnych od użytkownika,
3. Na czas wyjaśnienia wątpliwości związanych z funkcjonowaniem wodomierza zostanie zamontowany inny wodomierz.
4. W momencie wymontowania wodomierza w celu przekazania go do ekspertyzy, użytkownik lokalu otrzymuje pismo (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu), którego odbiór potwierdza własnoręcznym podpisem.
5. Wynik ekspertyzy potwierdzający wadliwość wskazań wodomierza stanowi podstawę o korekty naliczeń za dostawę wody i odprowadzenie ścieków w okresie wadliwości

wg średniego zużycia wykazanego w okresie 12 miesięcy poprzedzających wystąpienie wadliwości.

6. Spółdzielnia ma prawo dokonania kontroli wstępnej prawidłowości wskazań wodomierza poprzez oględziny urządzenia, plomby, sposobu instalacji oraz ewentualne badanie urządzeniem wskaźnikowym.

VII Rozliczenie różnicy pomiędzy kosztami dostawy wody i odprowadzenia ścieków, a naliczonymi z tego tytułu opłatami.

§ 7

1. W celu pokrycia kosztów wynikających z różnicy między wskazaniami wodomierza lub wodomierzy głównych w budynku lub budynkach (wspólny węzeł), a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych w poszczególnych lokalach danej nieruchomości, do miesięcznych rozliczeń za wodę doliczana jest zaliczka na poczet niebilansujących się kosztów wody dla każdego lokalu mieszkalnego i użytkowego, dla którego wodomierz główny jest wspólny z lokalami mieszkalnymi. Sposób wyliczania zaliczki zawiera § 8 niniejszego regulaminu.
2. Zaliczka na poczet niebilansujących się kosztów wody ustalana jest w wysokości 100% niedoboru wyliczonego z poprzedniego okresu rozliczeniowego (1 roku) na podstawie:
 - a) kosztów wody zimnej dostarczanej do nieruchomości wynikających z faktur wystawionych przez dostawcę wody,
 - b) przychodów z tytułu zużycia wody ciepłej i zimnej wynikających z naliczeń za zużycie wody przez użytkowników poszczególnych lokali, według wskazań wodomierzy w poszczególnych lokalach oraz opłat ryczałtowych (bez opłat za podgrzanie),
 - c) różnicy pomiędzy przychodami a kosztami za wodę,
 - d) zużycia wody w całej nieruchomości lub kilku nieruchomości, jeżeli posiadają jeden wspólny wodomierz główny lub węzeł cieplny, zgodnie ze wskazaniem wodomierzy głównych,
 - e) zużycia wody w całej nieruchomości lub kilku nieruchomości, jeżeli posiadają jeden wspólny wodomierz główny lub węzeł cieplny na podstawie sumy wskazań wodomierzy indywidualnych.

3. Po zakończeniu każdego roku kalendarzowego następuje rozliczenie zużycia wody w całej spółdzielni, w poszczególnych nieruchomościach, poprzez porównanie poniesionych kosztów za dostarczoną wodę i odprowadzanie ścieków, wynikających z faktur wystawionych przez dostawcę wody (na podstawie wodomierzy głównych) z przychodami uzyskanymi z tytułu naliczeń na podstawie odczytów wodomierzy w lokalach opomiarowanych i opłat ryczałtowych w lokalach nieopomiarowanych oraz zaliczek na poczet niebilansujących się kosztów wody.
4. Wynik pomiędzy przychodami a kosztami dzielony jest na dwie części w proporcji 50/50:
 - pierwsza (50%) część dzielona jest na ilość wszystkich lokali w nieruchomości i stanowi pierwszą część opłaty na poczet niebilansujących się kosztów wody, tzw. część stała.
 - druga (50%) część, tzw. część zmienna, dzielona jest przez ilość zużytej wody ustalonej na podstawie sumy wskazań wszystkich wodomierzy indywidualnych w danej nieruchomości (lokali mieszkalnych i użytkowych).

Tak określony wynik daje jednostkową wartość niedopłaty przypadającą na 1 m³ wody zużytej przez użytkowników lokali w danej nieruchomości. Wartość niedopłaty przypadająca na 1 m³ zużycia wody mnożona jest przez ilość zużycia wody w lokalu i stanowi drugi składnik do naliczeń na poczet niebilansujących się kosztów wody na rok następny.

5. Nadpłatę lub niedopłatę wynikającą z zaliczek na niebilansujące się koszty wody bierze się pod uwagę przy ustalaniu zaliczki na następny okres rozliczeniowy odpowiednio zmniejszając lub zwiększając jej wysokość.
6. W oparciu o wyliczenia dokonane na podstawie niniejszego regulaminu Zarząd Spółdzielni ustala wysokość zaliczek na poczet niebilansujących się kosztów wody dla poszczególnych lokali.
7. Różnica powstała między kosztami dostawy wody i odprowadzenia ścieków, a naliczonymi z tego tytułu opłatami rozliczona będzie w/g zasad ujętych w § 8 niniejszego regulaminu.
8. Należność wynikająca z 7 pkt. 4 winna być uregulowana przez użytkownika lokalu w terminie 30 dni od daty otrzymania rozliczenia. Na wniosek zainteresowanego istnieje możliwość rozłożenia należności na raty:-

§ 8

1. Sposób wyliczania zaliczki na poczet niebilansujących się kosztów wody oraz zasady rozliczania niedoboru wody zimnej za rok kalendarzowy, celem pokrycia w/w różnicy przez użytkowników lokali.
 - a) przychód z tytułu pobranej wody (w zł.) w danej nieruchomości lub nieruchomościach (wspólny wodomierz główny lub węzeł cieplny) tj. opłaty wnoszone przez użytkowników poszczególnych lokali, według wskazań wodomierzy indywidualnych, ciepłej i zimnej wody w poszczególnych lokalach, oraz opłaty ryczałtowe,
 - b) koszt dostawy wody (w zł.) w danej nieruchomości, lub nieruchomościach (wspólny wodomierz główny lub węzeł cieplny), zgodnie z odczytem wodomierzy głównych wynikające z faktur wystawionych przez dostawcę wody,
 - c) wyliczenie wartości (w zł.) niebilansujących się kosztów wody za zużycie wody tj. od kosztów określonych w punkcie b należy odjąć przychody określone w punkcie a [b - a],
 - d) wyliczenie wartości części stałej i niebilansujących się kosztów wody (w zł.), dla całej nieruchomości - wynik z punktu c podzielony zgodnie z. § 7 ust. 4,
 - e) wyliczenie wartości części zmiennej niebilansujących się kosztów wody (w zł.) dla całej nieruchomości - wynik z punktu c podzielony zgodnie z § 7 ust. 4,
 - f) wyliczenie kwoty tzw. części stałej (w zł) przypadającej na jeden lokal miesięcznie – kwota z punktu d podzielona przez ilość lokali w danej nieruchomości i liczbę 12 [d / liczba lokali / 12],
 - g) zużycie wody w budynku w m³ zgodnie z sumą wskazań wodomierzy indywidualnych ciepłej i zimnej wody,
 - h) wyliczenie wartości tzw. części zmiennej przypadającej na 1 m³ zużytej wody – kwota z punktu e podzielona przez ilość zużytej wody w poszczególnych lokalach z punktu g i podzielona przez 12 [e / g / 12],
 - i) zużycie wody w każdym lokalu wg wskazań wodomierzy ciepłej i zimnej wody w m³ w okresie rozliczeniowym (1 rok),
 - j) wyliczenie kwoty tzw. części zmiennej przypadającej na 1 m³ zużycia wody w każdym lokalu – zużycie wody w lokalu z punktu i pomnożone przez wartość z punktu h [i x h],

- k) wyliczona kwota zaliczki na poczet niebilansujących się kosztów wody przypadająca na lokal miesięcznie - suma z punktu f plus wynik z punktu j [f + j].

VIII Przepisy końcowe

§ 9

1. Użytkownik lokalu ma obowiązek zapewnić odpowiedni dostęp do wodomierzy w celu umożliwienia ich odczytu, demontażu, montażu a także prac związanych z konserwacją i naprawą instalacji.
2. Bez zgody spółdzielni nie wolno dokonywać demontażu i naprawy wodomierzy.
3. Użytkownik lokalu obowiązany jest zgłosić niezwłocznie do Spółdzielni stwierdzoną nieprawidłowość wodomierzy.
4. Spółdzielnia zobowiązana jest usunąć niesprawność wodomierza w możliwie najkrótszym terminie od daty zgłoszenia (maksymalnie do 7 dni).
5. W przypadku konieczności zerwania plomb montażowych (np. na czas remontu) użytkownik lokalu zobowiązany jest zgłosić konieczność rozplombowania wodomierzy do Działu ZKI Spółdzielni.
6. Plomba może być zerwana tylko i wyłącznie przez upoważnionego pracownika Spółdzielni.
7. W przypadku zadłużenia z tytułu zużycia wody przekraczającego okres 6 miesięcy, Spółdzielnia może odstąpić od świadczenia usługi podgrzania wody dla lokalu. Paragraf 9 ust. 1 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
8. Integralną częścią niniejszego regulaminu są:
 - a. Załącznik Nr 1 – protokół montażu/demontażu wodomierzy z nakładką radiową
 - b. Załącznik Nr 2 – protokół montażu/demontażu wodomierzy bez nakładki radiowej
 - c. Załącznik Nr 3 - określający protokół demontażu i montażu wodomierzy w związku z przekazaniem wodomierzy do ekspertyzy,
 - d. Załącznik nr 4 - przykład wyliczenia zaliczki na poczet niebilansujących się kosztów wody
9. Regulamin wchodzi w życie w dniu 1 stycznia 2016 roku.

**Regulamin rozliczenia zużycia wody ciepłej i zimnej w zasobach S.M. „Południe”
we Włocławku**

Niniejszy regulamin został zatwierdzony:

Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 49/2015

Protokołem Rady Nadzorczej Nr 7 z dnia 03.09.2015 r.

podpisano dnia.....

.....

Sekretarz Rady Nadzorczej
Wojciech Kwiatkowski

podpisano dnia.....

.....

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Leszek Twardowski

Włocławek

PROTOKÓŁ

z wymiany wodomierzy w lokalu Nr przy ul.

W dniu dzisiejszym dokonano:

a/demontażu wodomierzy

o nr fab. i stanach:

- wodomierz **z.w.** Nr fabryczny.....stan.....
- moduł radiowy. Nr fabryczny.....
- wodomierz **c.w.** Nr fabryczny.....stan.....
- moduł radiowy. Nr fabryczny.....

b/montażu wodomierzy**z.w. o nr fab. i stanach:**

- wodomierz **z.w.** Nr fabryczny.....stan.....
- moduł radiowy. Nr fabryczny.....
- plomba modułu nr
- plomba na śrubunku nr

c.w. o nr fab. i stanach:

- wodomierz **z.w.** Nr fabryczny.....stan.....
- moduł radiowy Nr fabryczny.....
- plomba modułu nr
- plomba na śrubunku nr

Powyższych czynności z ramienia SM „Południe” dokonali:

Pracownicy Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” ul. Broniewskiego 7,
87-800 Włocławek, Dział ZI

Czytelny podpis Wykonawcy:.....

W obecności Właściciela mieszkania :

Włocławek

PROTOKÓŁ

z wymiany wodomierzy w lokalu Nr przy ul.

W dniu dzisiejszym dokonano:

a/demontażu wodomierzy

o nr. fab. i stanach:

- wodomierz **z.w.** Nr fabryczny.....stan.....
- moduł radiowy. Nr fabryczny.....
- wodomierz **c.w.** Nr fabryczny.....stan.....
- moduł radiowy. Nr fabryczny.....

b/montażu wodomierzy**z.w. o nr fab. i stanach:**

- wodomierz **z.w.** Nr fabryczny.....stan.....
- moduł radiowy. Nr fabryczny.....
- plomba modułu nr
- plomba na śrubunku nr

c.w. o nr fab. i stanach:

- wodomierz **z.w.** Nr fabryczny.....stan.....
- moduł radiowy Nr fabryczny.....
- plomba modułu nr
- plomba na śrubunku nr

Powyższych czynności z ramienia SM „Południe” dokonali:

Pracownicy Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” ul. Broniewskiego 7,
87-800 Włocławek, Dział ZI

Czytelny podpis Wykonawcy:.....

W obecności Właściciela mieszkania :

Włocławek

PROTOKÓŁ

z wymiany wodomierzy w lokalu Nr przy ul.

W dniu dzisiejszym dokonano:

a/demontażu wodomierzy

o nr fab. i stanach:

- wodomierz **z.w.** Nr fabryczny.....stan.....
- wodomierz **c.w.** Nr fabryczny.....stan.....
- wodomierz **z.w.** Nr fabryczny.....stan.....
- wodomierz **c.w.** Nr fabryczny.....stan.....

b/montażu wodomierzyo nr fab. i stanach:

- wodomierz **z.w.** Nr fabryczny.....stan.....
- wodomierz **c.w.** Nr fabryczny.....stan.....
- wodomierz **z.w.** Nr fabryczny.....stan.....
- wodomierz **c.w.** Nr fabryczny.....stan.....

Powyższych czynności z ramienia SM „Południe” dokonali:

Pracownicy Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” ul. Broniewskiego 7,

87-800 Włocławek, Dział ZI

Czytelny podpis Wykonawcy:.....

W obecności Właściciela mieszkania :

Włocławek

PROTOKÓŁ

z wymiany wodomierzy w lokalu Nr przy ul.

W dniu dzisiejszym dokonano:

a/demontażu wodomierzy

o nr. fab. i stanach:

- wodomierz **z.w.** Nr fabryczny.....stan.....
- wodomierz **c.w.** Nr fabryczny.....stan.....
- wodomierz **z.w.** Nr fabryczny.....stan.....
- wodomierz **c.w.** Nr fabryczny.....stan.....

b/montażu wodomierzyo nr fab. i stanach:

- wodomierz **z.w.** Nr fabryczny.....stan.....
- wodomierz **c.w.** Nr fabryczny.....stan.....
- wodomierz **z.w.** Nr fabryczny.....stan.....
- wodomierz **c.w.** Nr fabryczny.....stan.....

Powyższych czynności z ramienia SM „Południe” dokonali:

Pracownicy Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” ul. Broniewskiego 7,

87-800 Włocławek, Dział ZI

Czytelny podpis Wykonawcy:.....

W obecności Właściciela mieszkania :

Włocławek, dnia

Pan/Pani

.....
.....
.....

87 – 800 Włocławek

W dniu wymontowano wodomierz na c.w., z.w. o numerze ze wskazaniem, a zamontowano wodomierz o numerze ze wskazaniem

Wymontowany wodomierz zostanie przekazany do ekspertyzy.

W przypadku potwierdzenia, iż wodomierz działa nieprawidłowo, koszty ekspertyzy pokryje Spółdzielnia. Natomiast, jeżeli badanie wykaże, iż wodomierz funkcjonuje prawidłowo, kosztami (demontażu i montażu wodomierz oraz koszty ekspertyzy) zostanie obciążony lokator.

.....

podpis lokatora

.....

podpis pracownika Spółdzielni

PRZYKŁAD wyliczenia zaliczki na poczet niebilansujących się kosztów wody:

- a) Przychód z tytułu pobranej wody na budynku: = 33 481,34zł
- b) Koszty z tytułu dostawy wody na budynku: = 39 342,83zł.
- c) Niedobór z tytułu zużycia wody na budynku $[b - a]$: = 5 861,49zł. niedopłata
- d) Wyliczenie kwoty tzw. części stałej $[c \times 0,25]$ = 1 465,37 zł.
- e) Wyliczenie kwoty tzw. części zmiennej $[c \times 0,75]$ = 4 396,12 zł.
- f) Wyliczenie kwoty tzw. opłaty stałej $[d / \text{liczba lokali w nieruchomości} / 12]$ = 2,07 zł.
- g) Zużycie wody w budynku (suma wskazań wodomierzy indywidualnych) = 4 069,261 m³
- h) Wyliczenie wartości tzw. części zmiennej przypadającej na 1 m³ zużytej wody w lokalach $[e / g / 12]$ = 0,09 zł. / 1m³
- i) Zużycie wody w przykładowym lokalu = 68,971m³
- j) Wyliczenie kwoty tzw. części zmiennej przypadającej na 1 m³ zużycia wody w przykładowym lokalu $[h \times i]$ = 6,21 zł. / m-c
- k) Wyliczona kwota opłaty na poczet niebilansujących się kosztów wody przypadająca na jeden lokal miesięcznie $[f + j]$ = 8,28 zł. / lokal / m-c