

PROTOKÓŁ Nr 8/2023
z posiedzenia plenarnego Rady Nadzorczej SM „Południe” we Włocławku,
które odbyło się w dniu 21 września 2023r.

Obecni na posiedzeniu:

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Krygier Anna | – Zastępca Przewodniczącego RN |
| 2. Kamińska Elżbieta | – Sekretarz RN |
| 3. Wudarzewska Magdalena | – Przewodn. Komisji Rewizyjnej |
| 4. Kowalska Katarzyna | – Przewodn. Komisji Regulaminowo-Statutowej |
| 5. Barganowski Dominik | – Przewodn. Komisji Technicznej |
| 6. Marczak Czesław | – Przewodn. Komisji Mieszkaniowej |
| 7. Nowicka Elżbieta | – Przewodn. Komisji Kontaktów z Mieszkańcami S-ni |
| 8. Korzeniewska Monika | – Członek RN |
| 9. Lewiński Radosław | – Członek RN |
| 10. Pruskiewicz Urszula | – Członek RN |
| 11. Smoliński Stanisław | – Członek RN |
| 12. Wachowska Krystyna | – Zastępca Prezesa Zarządu |
| 13. Siecińska Edyta | – Członek Zarządu |
| 14. Górski Andrzej | – kierownik Działu Technicznego |

Proponowany porządek obrad:

1. Aktualizacja planu robót remontowych na rok 2023 – podjęcie uchwały.
2. Sprawozdanie Zarządu z działalności finansowo-gospodarczej za II kwartał 2023r. oraz przedłożenie informacji na temat: przeprowadzonych przetargów w II kwartale, stanu zadłużenia członków Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni oraz o wysokości zadłużeń czynszowych lokali mieszkalnych i użytkowych.
3. Zatwierdzenie opłat ryczałtowych za wodę ciepłą i zimną dla lokali mieszkalnych niewyposażonych w wodomierze – podjęcie uchwał.
4. Wybór uprawnionego podmiotu do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego za rok 2023 i 2024 – podjęcie uchwały.
5. Podjęcie uchwały w sprawie nabycia od właściciela – Skarbu Państwa prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych (dz. nr 8/16, 8/17, 8/18 KM 74/2) – zespół garaży przy ul. Fredry (w pobliżu Ronda Falbanka).
6. Zatwierdzenie protokołu z posiedzenia plenarnego Rady Nadzorczej, które odbyło się w dniu 13.07.2023r. – podjęcie uchwały.
7. Wolne wnioski.

Posiedzenie rozpoczęła Zastępca Przewodniczącego Rady Nadzorczej Pani Anna Krygier, witając na wstępie wszystkich obecnych na posiedzeniu.

Zabierając głos stwierdziła zdolność Rady Nadzorczej w obecnym składzie do podejmowania uchwał, po czym zwróciła się do zebranych z zapytaniem o prawidłowość dostarczenia zawiadomień o dzisiejszym posiedzeniu Rady.

Nie zgłoszono uwag.

Kontynuując Pani Anna Krygier zapytała o uwagi do zaproponowanego porządku obrad dzisiejszego posiedzenia.

Pan Stanisław Smoliński zgłosił, że na dzisiejsze posiedzenie miała być przedłożona informacja na temat realizacji planu remontów, a tego nie ma w porządku obrad i informacja nie została przygotowana.

Wobec braku innych uwag przeprowadzono głosowanie nad przyjęciem porządku obrad jw.

Wynik głosowania:

za – 10 głosów, przeciw – 0 głosów, wstrzymujących się – 1 głos.

Przyjęto następujący porządek obrad:

- 1. Aktualizacja planu robót remontowych na rok 2023 – podjęcie uchwały.**
- 2. Sprawozdanie Zarządu z działalności finansowo–gospodarczej za II kwartał 2023r. oraz przedłożenie informacji na temat: przeprowadzonych przetargów w II kwartale, stanu zadłużenia członków Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni oraz o wysokości zadłużeń czynszowych lokali mieszkalnych i użytkowych.**
- 3. Zatwierdzenie opłat ryczałtowych za wodę ciepłą i zimną dla lokali mieszkalnych niewyposażonych w wodomierze – podjęcie uchwał.**
- 4. Wybór uprawnionego podmiotu do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego za rok 2023 i 2024 – podjęcie uchwały.**
- 5. Podjęcie uchwały w sprawie nabycia od właściciela – Skarbu Państwa prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych (dz. nr 8/16, 8/17, 8/18 KM 74/2) – zespół garaży przy ul. Fredry (w pobliżu Ronda Falbanka).**

6. Zatwierdzenie protokołu z posiedzenia plenarnego Rady Nadzorczej, które odbyło się w dniu 13.07.2023r. – podjęcie uchwały.

7. Wolne wnioski.

Rozpoczęto realizację porządku posiedzenia

Ad. 1

Aktualizacja planu robót remontowych na rok 2023 – podjęcie uchwały.

Punkt 1 porządku obrad rozpoczęła przewodnicząca posiedzenia Pani Anna Krygier, a następnie poprosiła Zarząd Spółdzielni o zreferowanie przedłożonego wniosku.

W imieniu Zarządu głos zabrał kierownik Działu Technicznego Pan Andrzej Górski, który wymienił i uzasadnił proponowane zmiany do planu remontów.

Przewodniczący Komisji Technicznej Pan Dominik Barganowski poinformował o odbytym posiedzeniu ww. Komisji i zarekomendował w jej imieniu podjęcie przedłożonej przez Zarząd uchwały.

Po wysłuchaniu ww. prowadząca zebranie otworzyła dyskusję.

Poruszone zostały następujące kwestie: konieczności wymiany wodomierzy w budynku przy ul. Sienkiewicza 14 z uwagi na utratę ich legalizacji, w kontekście ujemnego stanu funduszu remontowego na ww. budynku; przygotowania przez Zarząd informacji na temat wykonania planu remontów w roku bieżącym, w związku ze zbliżającym się terminem zatwierdzania planu na rok 2024.

Podczas dyskusji głos zabierali Pani Katarzyna Kowalska. Pan Czesław Marczak i Pan Stanisław Smoliński, a wyjaśnień w zgłoszonych sprawach udzielali: Zastępca Prezesa Zarządu Pani Krystyna Wachowska i kierownik Działu Technicznego Pan Andrzej Górski.

Po zakończeniu dyskusji przewodnicząca posiedzenia odczytała i poddała pod głosowanie projekt uchwały objętej przedmiotowym punktem porządku obrad.

Wynik głosowania:

za – 11 głosów, przeciw – 0 głosów, wstrzymujących się – 0 głosów.

Podjęto Uchwałę Nr 40/2023 o treści:

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” we Włocławku na posiedzeniu plenarnym w dniu 21 września 2023r. na podstawie § 106 pkt. 23 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” postanawia:

§ 1

W planie robót remontowych w zasobach S.M. „Południe” funduszu remontowego wg poszczególnych nieruchomości na 2023r., zatwierdzonym w dniu 26.01.2023r. uchwałą Rady Nadzorczej nr 1/2023 zatwierdzić następującą korektę:

1. Administracja nr 1:

1.1. **Budynek mieszkalny Sienkiewicza 12:** po pkt. 2 dodaje się pkt. 3 o brzmieniu „wymiana wodomierzy wraz z wymianą modułów” na kwotę ... zł.

Wartość planowanych robót dla budynku zmienia się z kwoty ... zł na kwotę ... zł.

1.2. **Budynek mieszkalny Sienkiewicza 14:** po pkt. 3 dodaje się pkt. 4 o brzmieniu „wymiana wodomierzy wraz z wymianą modułów” na kwotę ... zł.

Wartość planowanych robót dla budynku zmienia się z kwoty ... zł na kwotę ...zł.

1.3. **Budynek mieszkalny Gałczyńskiego 4:** skreśla się pkt. 2 o brzmieniu „płukanie wymienników c.w., c.o. w węzłach ciepłych”.

Wartość planowanych robót dla budynku zmienia się z kwoty ... zł na kwotę ... zł.

1.4. **Budynek mieszkalny Gałczyńskiego 10:** po pkt. 5 dodaje się pkt. 6 o brzmieniu „płukanie wymienników c.w., c.o. w węzłach ciepłych” na kwotę ... zł.

Wartość planowanych robót dla budynku zmienia się z kwoty ... zł na kwotę ... zł.

2. Administracja nr 2:

2.1. **Budynek mieszkalny Długa 40:** skreśla się pkt. 3 o brzmieniu „wymiana rur instalacji wod-kan”.

Wartość planowanych robót dla budynku zmienia się z kwoty ... zł na kwotę ... zł.

- 2.2. **Budynek mieszkalny Długa 42:** skreśla się pkt. 3 o brzmieniu „wymiana rur instalacji wod-kan”.

Wartość planowanych robót dla budynku zmienia się z kwoty ... zł na kwotę ... zł.

- 2.3. **Budynek mieszkalny Kolska nr 6:** po pkt. 4 dodaje się pkt. 5 o brzmieniu „wymiana wodomierzy wraz z wymianą modułów” na kwotę ... zł.

Wartość planowanych robót dla budynku zmienia się z kwoty ... zł na kwotę ... zł.

§ 2

1. Przyjąć tekst jednolity planu robót remontowych funduszu remontowego poszczególnych nieruchomości na 2023r., który stanowią załączniki nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4, datowane 13.09.2023r.
2. Tekst jednolity obejmuje plan robót remontowych funduszu remontowego poszczególnych nieruchomości na 2023r. zatwierdzony uchwałą nr 1/2023 z dnia 26.01.2023r. oraz korektę zatwierdzoną w § 1 niniejszej uchwały.
3. Załączniki nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4 stanowią integralną część uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ad. 2

Sprawozdanie Zarządu z działalności finansowo-gospodarczej za II kwartał 2023r. oraz przedłożenie informacji na temat: przeprowadzonych przetargów w II kwartale, stanu zadłużenia członków Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni oraz o wysokości zadłużeń czynszowych lokali mieszkalnych i użytkowych.

Na wstępie głos zabrała Pani Edyta Siecińska – Członek Zarządu Główny Księgowy. Przedstawiła i omówiła znajdujące się w sprawozdaniu poszczególne wyniki finansowe Spółdzielni po I kwartale br.

Ww. poinformowała również o stanie zadłużenia członków Rady Nadzorczej i członków Zarządu.

(Sprawozdanie Zarządu z działalności finansowo–gospodarczej za II kwartał 2023r. stanowi załącznik do porządku obrad.)

Informacje na temat przeprowadzonych przetargów w II kwartale przedstawił kierownik Działu Technicznego Pan Andrzej Górski.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji odbyła się krótka dyskusja, w której poruszono kwestie związane ze statystką zadłużeń z tytułu opłat czynszowych.

W dyskusji udział wzięły: Pani Katarzyna Kowalska i Członek Zarządu Pani Edyta Siecińska.

Ad. 3

Zatwierdzenie opłat ryczałtowych za wodę ciepłą i zimną dla lokali mieszkalnych niewyposażonych w wodomierze – podjęcie uchwał.

Po rozpoczęciu kolejnego punktu porządku obrad przez przewodniczącą posiedzenia Panią Annę Krygier, w imieniu Zarządu głos zabrała Pani Krystyna Wachowska – Zastępca Prezesa.

Poinformowała, że przedłożona uchwała dotyczyć będzie zaledwie 5 mieszkań, w których nie ma zamontowanych wodomierzy oraz że wzrost opłaty ryczałtowej jest następstwem wzrostu ceny wody.

Pani Krystyna Wachowska zgłosiła również autopoprawkę Zarządu do treści uchwały, w zakresie dotyczącym określenia daty obowiązywania uchwały, tj. zastąpienie (znajdującej się w przesłanym na posiedzenie projekcie) daty – 06 października 2023r na dzień 01 listopada 2023r.

Przewodnicząca Komisji Regulaminowo-Statutowej RN – Pani Katarzyna Kowalska zaproponowała rozważenie przez Zarząd Spółdzielni uregulowanie przedmiotowej kwestii we właściwym regulaminie, aby wzrost opłat ryczałtowych następował automatycznie wraz ze wzrostem opłaty za wodę.

Wobec braku innych uwag w sprawie, przewodnicząca posiedzenia Pani Anna Krygier poddała pod głosowanie projekt uchwały jn.

Wynik głosowania:

za – 11 głosów, przeciw – 0 głosów, wstrzymujących się – 0 głosów.

Podjęto Uchwałę Nr 41/2023 o treści:

Po zapoznaniu się z taryfą za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Miasta Włocławek na okres 3 lat, zatwierdzoną Decyzją Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Nr WA.RZT. 70.89.2021/5 z dnia 31 maja 2021 r. oraz z Rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody, Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” we Włocławku, na posiedzeniu plenarnym w dniu 21.09.2023r., na podstawie § 2 pkt. 4 lit. a Regulaminu rozliczania zużycia ciepłej i zimnej wody w zasobach SM „Południe” we Włocławku oraz § 106 pkt 14 Statutu SM „Południe” we Włocławku, postanawia co następuje:

§1

Zatwierdza opłatę ryczałtową za 1 osobę miesięcznie z tytułu dostawy wody i odprowadzania ścieków, dla lokali mieszkalnych niewyposażonych w wodomierze, w wysokości – 64,85 zł.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

§3

Uchwała obowiązuje od dnia 01 listopada 2023 r.

Ad. 4

Wybór uprawnionego podmiotu do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego za rok 2023 i 2024 – podjęcie uchwały.

W przedmiotowym punkcie w imieniu Zarządu głos zabrała Pani Edyta Siecińska – Główny Księgowy. Powiadomiła, że w sprawie badania sprawozdania finansowego wysłane zostały zapytania do 7 firm. Na przesłane zapytanie zgłosiły się tylko trzy firmy, z czego dwie poinformowały, że nie podejmą się badania z uwagi na brak sił przerobowych. a cztery firmy

w ogóle nie udzieliły odpowiedzi. Mimo braku możliwości kadrowych do przeprowadzenia badania, ww. 2 firmy podały szacunkowe ceny za jego przeprowadzenie, które opiewają na kwoty w przedziale od 30 do 35 tysięcy złotych. Zdecydowanie najniższa jest kwota zaproponowana przez KPW AUDYTOR. Zabierająca głos zauważyła, że ww. firma przeprowadzała już badanie sprawozdania finansowego Spółdzielni i posiada w swojej bazie wiele danych, co może mieć wpływ na to, że zaproponowany koszt badania jest tak konkurencyjny.

Po przeprowadzonej krótkiej dyskusji Rada Nadzorcza, w drodze głosowania, podjęła decyzję o wyborze Firmy KPW Audytor do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego za rok 2023 i 2024.

Wynik głosowania:

za – 11 głosów, przeciw – 0 głosów, wstrzymujących się – 0 głosów.

Podjęto Uchwałę Nr 42/2023 o treści:

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” we Włocławku, na posiedzeniu plenarnym w dniu 21 września 2023 roku, działając na podstawie § 106 pkt 2 lit. a Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” we Włocławku, dokonuje wyboru uprawnionego podmiotu: KPW Audytor Sp. z o.o. Tymienieckiego 25C, 90-350 Łódź, jako biegłego rewidenta do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego za rok 2023 i 2024.

Ad. 5

Podjęcie uchwały w sprawie nabycia od właściciela – Skarbu Państwa prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych (dz. nr 8/16, 8/17, 8/18 KM 74/2) – zespół garaży przy ul. Fredry (w pobliżu Ronda Falbanka).

Kolejny punkt porządku obrad otworzyła przewodnicząca posiedzenia Pan Anna Krygier.

Następnie Zastępca Prezesa Zarządu Pani Krystyna Wachowska poinformowała, że podjęcie przedłożonej przez Zarząd uchwały jest niezbędne, aby można było dokonać

sprzedaży działek pod garażami przy ul. Fredry. Tam są małe kawałki gruntu (pod trzema garażami), które należą do Skarbu Państwa. Aby realizować jakiegokolwiek dalsze czynności w kierunku zbycia działek, trzeba uregulować kwestie własności.

Zabierająca głos zwróciła się do Rady Nadzorczej z prośbą o podjęcie przedmiotowej uchwały.

Wobec braku uwag, przewodnicząca posiedzenia odczytała i poddała pod głosowanie poniższy projekt uchwały.

Wynik głosowania:

za – 11 głosów, przeciw – 0 głosów, wstrzymujących się – 0 głosów.

Podjęto Uchwałę Nr 43/2023 o treści:

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” we Włocławku, na posiedzeniu plenarnym w dniu 21.09.2023r., na podstawie § 106 pkt 3 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe”, w oparciu o art. 46 § 1 pkt 3 ustawy Prawo spółdzielcze z dnia 16 września 1982r. (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 648 z późn. zm.), postanawia:

§ 1

Wyrazić zgodę na nabycie przez SM „Południe” od właściciela Skarbu Państwa prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej dz. nr 8/16, 8/17, 8/18 KM 74/2 o łącznej powierzchni 0,0009 ha w obrębie Włocławek położonej we Włocławku przy ul. Fredry, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr WL1W/00045118/2 w celu uzupełnienia nieruchomości na której posadowione są garaże przy ul. Fredry (przy rondzie Falbanka)

§ 2

1. Wszelkie koszty związane z nabyciem prawa przedmiotowej działki, w tym koszty zawarcia umowy w formie aktu notarialnego, koszty sądowe związane z wpisem prawa do księgi wieczystej, poniesie Spółdzielnia.
2. Niezbędne czynności formalno-prawne umożliwiające wykonanie niniejszej uchwały podejmie Zarząd Spółdzielni.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ad. 6

Zatwierdzenie protokołu z posiedzenia plenarnego Rady Nadzorczej, które odbyło się w dniu 13.07.2023r. – podjęcie uchwały.

Przewodnicząca posiedzenia zwróciła się z zapytaniem o uwagi do protokołu.

Uwag nie zgłoszono, wobec powyższego przeprowadzono głosowanie nad podjęciem uchwały zatwierdzającej protokół z ostatniego posiedzenia Rady.

Wynik głosowania:

za – 9 głosów, przeciw – 0 głosów, wstrzymujących się – 2 głosy.

Podjęto Uchwałę Nr 44/2023 o treści:

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” we Włocławku, na posiedzeniu plenarnym w dniu 21 września 2023 roku, na podstawie § 114 ust. 3 Statutu Spółdzielni, zatwierdza protokół z posiedzenia plenarnego Rady Nadzorczej SM „Południe” we Włocławku, które odbyło się w dniu 13 lipca 2023 roku

Rozpoczęto ostatni punkt posiedzenia – wolne wnioski.

Pan Czesław Marczak przypomniał, że na ostatnim posiedzeniu poruszany był temat firm sprzątających. Zapytał, co zostało zrobione w sprawie?

Odpowiedzi na zadane pytanie udzieliła Pani Edyta Siecińska – członek Zarządu. Poinformowała, że zostały wypowiedziane dotychczasowe umowy z dwoma firmami i zawarte nowe – z czterema. Nowe umowy obowiązują od pierwszego września br.

Od pierwszego września została też wprowadzona nowa, ujednolicona stawka – 14 zł/m-c/lokal mieszkalny.

Ww. stwierdziła, że Zarządowi zależy na tym i będzie to monitorował, aby wzrost stawki wiązał się ze wzrostem jakości wykonywanych prac.

Pan Czesław Marczak zapytał dalej, czy będą uaktualnione grafiki sprzątania wywieszane na klatkach.

Pani Edyta Siecińska odpowiedziała, że miesiąc wrzesień jest miesiącem pilotażowym. Na razie nowe firmy mają się dostosować do tych grafików które są. Jeżeli to się nie powiedzie, wówczas jest możliwe, że zostaną zmienione.

Pani Katarzyna Kowalska przypomniała, że była członkiem Rady Nadzorczej poprzedniej kadencji, i że już wtedy monitowała aby co jakiś czas zmieniały się dni sprzątania klatek w poszczególnych budynkach, Każdy chciałby aby klatki sprzątane były przed weekendem. Wiadomo, że to jest niewykonalne, ale żeby było sprawiedliwie powinna być rotacja.

Pan Czesław Marczak zgłosił uwagę, aby nie dzielić sprzątania klatek w jednym budynku na dwie różne firmy.

Zgłosił również, że mieszkańcy mają zastrzeżenia do sprzątania wiatrołapów przez gospodarzy budynków.

Ponownie zabierając głos, Pani Katarzyna Kowalska wyraziła uznanie dla pracy obecnego gospodarza domów obsługującego rejon, w którym zamieszkuje ww. Stwierdziła, że jeszcze nigdy teren wokół budynków nie był tak zadbane.

Zabierając głos poinformowała dalej, że 4 lata temu zapisała się na remont balkonu (odpada sufit), i że do tej pory czeka na tę naprawę. Zwróciła się z prośbą do Zarządu, aby pochylił się nad tematem remontów balkonów.

W nawiązaniu do poruszonego wyżej problemu, Pan Stanisław Smoliński powiadomił, że Komisja Techniczna rozważa wprowadzenie zapisu w regulaminie, że jeżeli mieszkaniec nie wpuści pracowników na balkon przez mieszkanie, wówczas remont balkonu może

nie zostać wykonany. W przeciwnym razie trzeba stawiać rusztowanie, a to znacznie zawyża koszty.

Pan Czesław Marczak zwrócił uwagę, że jest coraz więcej balkonów do remontu. Zaproponował rozwiązanie; aby komisja zrobiła przegląd i wytypowała do remontu w pierwszej kolejności te najbardziej zagrożone balkony.

Pan Stanisław Smoliński zauważył, że to nie zawsze zda egzamin, ponieważ jeśli już ustawi się rusztowanie, wówczas robi się przy okazji wszystkie balkony, które są do remontu.

Pani Katarzyna Kowalska zgłosiła, że 18 sierpnia br. wysłała pismo (email) w imieniu mieszkańców budynków przy ul. Smólskiej, na które do tej pory nie otrzymała odpowiedzi. W piśmie tym poruszone były dwie sprawy:

Pierwsza z nich to prośba o przesunięcie (cofnięcie) nowobudowanej pergoli pomiędzy budynkami przy ul. Dziewińskiej 5/7 i Smólskiej 4, w celu polepszenia wyjazdu na drogę. Aby można było to zrobić należałoby przesunąć też rosnące tam drzewa.

Druga sprawa to prośba, aby Zarząd wystąpił do Miejskiego Zarządu Dróg o ustawienie znaku „zakaz postoju” na drodze wyjazdowej z ul. Smólskiej na ul. Dziewińską, wzdłuż domków jednorodzinnych. (Ta droga nie należy do Spółdzielni, podlega pod Miasto.)

Dalej Pani Katarzyna Kowalska zadała pytanie; dlaczego centralne ogrzewanie od początku roku rozliczane jest wg nowego regulaminu, skoro w ustawie była furtka, że można rozliczać ciepło wg nowych przepisów od kolejnego sezonu grzewczego?

Na zakończenie swojej wypowiedzi Pani Katarzyna Kowalska pochwaliła przedłożone sprawozdanie z działalności finansowo-gospodarczej Spółdzielni, wyrażając zdanie, że sporządzone zostało bardzo czytelnie.

Dalej głos zabrała przewodnicząca posiedzenia Pani Anna Krygier. Zwróciła uwagę na problem podrzucania śmieci do pergoli. Poprosiła, aby Komisja Techniczna rozważyła kwestię zainstalowania monitoringu przy pergolach.

Następnie ww. odczytała protokół Komisji Regulaminowo-Statutowej, w którym zamieszczony został wniosek do Zarządu o przygotowanie wykazu obowiązujących w Spółdzielni Regulaminów, w celu opracowania szczegółowego planu pracy Komisji.

Na zakończenie Pani Anna Krygier poinformowała, że wpłynęły dwa pisma: jedno do Przewodniczącego Rady i jedno do Rady Nadzorczej.

- Pierwsze dotyczy umożliwienia uczestnictwa przedstawicielom mieszkańców budynku przy ul. Krasieńskiego 6 w posiedzeniu Rady Nadzorczej, w celu przedstawienia argumentów dotyczących montażu windy osobowej.
- Drugie – reklamacji w sprawie sposobu rozliczenia zużycia energii cieplnej za okres od 01.04.2023r. do 31.03.2023r.

W sprawie ww. pism Rada Nadzorcza postanowiła:

Pierwsze z pism skierowane zostało do Prezydium Rady w celu uwzględnienia wniosku przy ustaleniu porządku obrad kolejnego posiedzenia Rady Nadzorczej.

Drugie z pism – ponieważ sprawa dotyczy kwestii należącej do kompetencji Zarządu – Rada Nadzorcza przekazała do rozpatrzenia przez Zarząd Spółdzielni.

Wobec braku innych głosów i wyczerpania porządku obrad, przewodnicząca posiedzenia Pani Anna Krygier podziękowała zebrany i zakończyła obrady.

Załączniki do protokołu:

- lista obecności

Potwierdzam zgodność wszystkich stron protokołu Rady Nadzorczej nr 8/2023 z dnia 21.09.2023r. z oryginałem wszystkich stron niniejszego protokołu.

Oryginał protokołu podpisany przez:

- Przewodniczącą posiedzenia – Annę Krygier
- Sekretarza Rady Nadzorczej – Elżbietę Kamińską

Protokołowała: Agnieszka Gurczyńska