

Wyciąg z protokołu nr 9)2023 z posiedzenia plenarnego
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” we Włocławku,
które odbyło się w dniu 26.10.2023r.

UCHWAŁA NR 46/2023

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” we Włocławku, na posiedzeniu plenarnym w dniu 26 października 2023 roku, działając na podstawie § 106 pkt 22 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” we Włocławku, postanawia co następuje:

§ 1

Zmienia się Regulamin udzielania zamówień na wykonanie inwestycji, robót remontowych i zakupów w SM „Południe” we Włocławku, zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej Nr 75/2016 z dnia 29 września 2016 roku ze zmianami przyjętymi uchwałą Rady Nadzorczej nr 26/22 z dnia 28 kwietnia 2022 roku, w następujący sposób:

1. § 2 Regulaminu o dotychczasowej treści”

„ § 2 Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe” we Włocławku udziela zamówień w trybie:

- 1) przetargu nieograniczonego dla zamówień na roboty o łącznej wartości powyżej 24000 zł netto;
- 2) przetargu nieograniczonego dla zamówień na zakup towarów o łącznej wartości powyżej 24000 zł netto;
- 3) zamówienia z wolnej ręki dla robót (w tym robót awaryjnych) o wartości nieprzekraczającej kwoty 24000 zł netto oraz w przypadkach określonych w § 18 pkt. 3;
- 4) zamówienia z wolnej ręki dla zakupów towarów i usług nieprzekraczających 10000 zł netto;
- 5) zapytania o cenę dotyczącego dostawy towarów i usług od kwoty 10000 zł do kwoty 24000 zł netto, w najkorzystniejszej cenie.”

otrzymuje brzmienie:

„ § 2 Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe” we Włocławku udziela zamówień w trybie:

- 1) przetargu nieograniczonego dla zamówień na roboty o łącznej wartości powyżej 35000 zł netto;
- 2) przetargu nieograniczonego dla zamówień na zakup towarów o łącznej wartości powyżej 35000 zł netto;
- 3) zamówienia z wolnej ręki dla robót (w tym robót awaryjnych) o wartości nieprzekraczającej kwoty 35000 zł netto oraz w przypadkach określonych w § 18 pkt. 3;
- 4) zamówienia z wolnej ręki dla zakupów towarów i usług nieprzekraczających 10000 zł netto;
- 5) zapytania o cenę dotyczącego dostawy towarów i usług od kwoty 10000 zł do kwoty 35000 zł netto, w najkorzystniejszej cenie.”

2. § 8 pkt 3 Regulaminu o dotychczasowej treści:

„3) informacje o danych, jakie winna zawierać oferta oraz określenie sposobu uzyskania formularza zawierającego specyfikację istotnych warunków dla prowadzonego postępowania przetargowego, a także cenę formularza za pobranie specyfikacji i oferty”.

otrzymuje brzmienie:

„3) informacje o danych, jakie winna zawierać oferta oraz określenie sposobu uzyskania formularza zawierającego specyfikację istotnych warunków zamówienia dla prowadzonego postępowania przetargowego, a także cenę formularza za pobranie specyfikacji i oferty”.

3. § 11 Regulaminu o dotychczasowej treści:

”

1. Przygotowany przez spółdzielnię formularz ofert przeznaczony do wypełnienia i złożenia przez oferenta winien zawierać:

- 1) datę sporządzenia oferty;
- 2) cenę oferty i opis sposobu jej obliczenia;
- 3) okres udzielanej gwarancji na wykonane roboty;
- 4) oświadczenie o zapoznaniu się z istotnymi warunkami przetargu i treścią regulaminu oraz przyjęcia ich bez zastrzeżeń;
- 5) pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy.

2. W przetargu nieograniczonym oferent winien złożyć wraz z formularzem oferty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) zaświadczenia (lub ich kopie) z właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności;
- 3) kopii bilansu za ostatni rok, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia bilansu – informacji określającej przychody i dochód za ostatni rok;
- 4) informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz personelu kierowniczego z podaniem ich uprawnień i zdolności do wykonania robót;
- 5) wykazu niezbędnych do wykonania robót narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca;
- 6) numer identyfikacyjny NIP;
- 7) wypis z rejestru statystycznego GUS;
- 8) oświadczenie o akceptacji warunków umownych;
- 9) dowód wpłacenia wadium;
- 10) oświadczenie oferenta, że jest związany złożoną ofertą przez okres 45 dni;
- 11) referencje.

Kopie dokumentów winny być poświadczane przez osobę reprezentującą oferenta.

Daty wystawienia zaświadczeń nie powinny przekroczyć 90 dni, licząc od daty ich wystawienia do terminu złożenia oferty.”

otrzymuje brzmienie:

”

1. Przygotowany przez spółdzielnię formularz ofert przeznaczony do wypełnienia i złożenia przez oferenta winien zawierać:

- 1) datę sporządzenia oferty;
- 2) cenę oferty i opis sposobu jej obliczenia;

- 3) okres udzielanej gwarancji na wykonane roboty;
 - 4) oświadczenie o zapoznaniu się z istotnymi warunkami przetargu i treścią regulaminu oraz przyjęcia ich bez zastrzeżeń;
 - 5) pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy.
2. W przetargu nieograniczonym oferent winien złożyć wraz z formularzem oferty:
- 1) informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz personelu kierowniczego z podaniem ich uprawnień i zdolności do wykonania robót;
 - 2) wykaz niezbędnych do wykonania robót narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca;
 - 3) oświadczenie o numerze identyfikacyjnym NIP i REGON dla prowadzonej przez niego działalności;
 - 4) oświadczenie o akceptacji warunków umownych;
 - 5) dowód wpłacenia wadium;
 - 6) oświadczenie oferenta, że jest związany złożoną ofertą przez okres 45 dni;
 - 7) referencje.

Kopie dokumentów winny być poświadczone przez osobę reprezentującą oferenta.”

4. § 12 Regulaminu o dotychczasowej treści:

„§ 12 Złożone przez oferentów oferty wykonania robót, winny być zamknięte w zaklejonej kopercie i do czasu przekazania ofert „komisji przetargowej”, zabezpieczone przez zarząd spółdzielni przed ich ewentualnym uszkodzeniem – otwarciem.

Za prawidłowość przechowywania ofert odpowiedzialnym czyni się prezesa zarządu.”

otrzymuje brzmienie:

„§ 12 Złożone przez oferentów oferty wykonania robót, winny być zamknięte w zaklejonej kopercie i do czasu przekazania ofert „komisji przetargowej”, zabezpieczone przed ich ewentualnym uszkodzeniem – otwarciem.

Za prawidłowość przechowywania ofert odpowiedzialny jest pracownik wyznaczony przez Zarząd Spółdzielni.”

5. W § 15 Regulaminu dodaje się ust. 9 o następującej treści:

„9. Z tytułu odwołania lub unieważnienia przez Zarząd przetargu, oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Spółdzielni.”

6. § 16 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 lit. a Regulaminu o dotychczasowej treści:

„2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej;

1) części jawnej komisja przetargowa:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert;
- b) odrzuca te, które zostały zgłoszone po terminie;
- c) otwiera koperty i odczytuje ceny podane w złożonych ofertach;
- d) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez obecnych oferentów dodatkowe

- oświadczenia i wyjaśnienia;
- 2) w drugiej części niejawniej komisja przetargowa:
 - a) dokonuje wstępnego sprawdzenia ważności ofert, między innymi:
 - niezbędnych podpisów na dokumentach;
 - kompletności wymaganych załączników;
 - złożenia przez oferentów wymaganych zaświadczeń i oświadczeń.

otrzymują brzmienie:

„2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawniej;

- 1) w części jawnej komisja przetargowa:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - b) odrzuca te, które zostały złożone po terminie;
 - c) otwiera koperty i odczytuje ceny podane w złożonych ofertach;
 - d) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez obecnych oferentów dodatkowe oświadczenia i wyjaśnienia;
- 3) w części niejawniej komisja przetargowa:
 - a) dokonuje wstępnego sprawdzenia ważności ofert, ~~w tym~~ między innymi:
 - niezbędnych podpisów na dokumentach,
 - kompletności wymaganych załączników,
 - złożenia przez oferentów wymaganych oświadczeń.

7. § 23 ust. 1 i ust. 2 Regulaminu o dotychczasowej treści:

„1. Zarząd spółdzielni zawiadamia niezwłocznie wszystkich oferentów o zakończeniu przetargu i o jego wyniku.
2. Oferenta, który wygrał przetarg, zawiadamia się na piśmie o dacie i miejscu zawarcia umowy.”

otrzymuje brzmienie:

„1. Zarząd Spółdzielni niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni zawiadamia na piśmie wszystkich oferentów o zakończeniu przetargu i o jego wyniku.
2. Oferenta, który wygrał przetarg, zawiadamia się odrębnym pismem o dacie i miejscu zawarcia umowy.”

8. § 24 ust. 1 Regulaminu o dotychczasowej treści:

„1. Oferent, który został wybrany do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez spółdzielnię. Wadium zaliczone jest na poczet zabezpieczenia należytego wykonania warunków umowy, a ulega przepadkowi na rzecz spółdzielni, jeżeli oferent nie przystąpi do zawarcia umowy w oznaczonym przez siebie terminie.”

otrzymuje brzmienie:

„1. Oferent, który został wybrany do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez spółdzielnię. Wadium zaliczone jest na poczet

zabezpieczenia należytego wykonania warunków umowy, ale ulega przepadkowi na rzecz Spółdzielni, jeżeli oferent nie przystąpi do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie.”

9. § 25 pkt 2 Regulaminu o dotychczasowej treści:

„2) wzory załączników nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 do w/w protokołu:

- a) załącznik Nr 1 – kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- b) załącznik nr 2 – zbiorcze zestawienie ofert otwartych w dniu przetargu;
- c) załącznik nr 3 – oferty uznane za nieważne z powodu błędów formalnych;
- d) załącznik nr 4 – informacje o spełnieniu warunków wymaganych od wykonawców;
- e) załącznik nr 5 - karta indywidualnej oceny oferty
- f) załącznik nr 6 – karta zbiorcza oceny i porównanie złożonych ofert.

otrzymuje brzmienie:

„2) wzory załączników nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 do ww. protokołu:

- a) załącznik Nr 1 – kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- b) załącznik Nr 2 – zbiorcze zestawienie ofert otwartych w dniu przetargu w dniu przetargu;
- c) załącznik Nr 3 – oferty uznane za nieważne z powodu błędów formalnych;
- d) załącznik Nr 4 – informacje o spełnieniu warunków wymaganych od wykonawców:
 - załącznik nr 1) informacja o liczbie zatrudnionych pracowników i personelu kierowniczego,
 - załącznik nr 2) wykaz narzędzi i sprzętu będących w dyspozycji wykonawcy,
 - załącznik nr 3) oświadczenie o numerze NIP i REGON,
 - załącznik nr 4) oświadczenie o akceptacji warunków umownych,
 - załącznik nr 5) dowód wpłacenia wadium,
 - załącznik nr 6) zaświadczenie o związaniu złożoną ofertą,
 - załącznik nr 7) referencje;
- e) załącznik Nr 5 – karta indywidualnej oceny oferty;
- f) załącznik Nr 6 – karta zbiorcza oceny i porównanie złożonych ofert.

§2

Zatwierdza się tekst jednolity Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie inwestycji, robót remontowych i zakupów w SM „Południe” we Włocławku” przyjętego uchwałą Rady Nadzorczej Nr 75/2016 z dnia 29 września 2016 roku, ze zmianami przyjętymi uchwałą Rady Nadzorczej nr 26/2022 z dnia 28 kwietnia 2022 roku i ze zmianami przyjętymi w §1 niniejszej uchwały, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia