

REGULAMIN
udzielania zamówień na wykonanie inwestycji,
robót remontowych i zakupów w SM „Południe” we Włocławku.

ZASADY OGÓLNE

§ 1

Ustala się zasady i tryb udzielania zamówień dokonywanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Południe” we Włocławku na wykonanie inwestycji, robót remontowych i zakupów zwanych dalej zamówieniami.

§ 2

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe” we Włocławku udziela zamówień w trybie:

- 1) przetargu nieograniczonego dla zamówień na roboty o łącznej wartości powyżej 35000 zł netto;
- 2) przetargu nieograniczonego dla zamówień na zakup towarów o łącznej wartości powyżej 35000 zł netto;
- 3) zamówienia z wolnej ręki dla robót (w tym robót awaryjnych) o wartości nieprzekraczającej kwoty 35000 zł netto oraz w przypadkach określonych w § 18 pkt. 3;
- 4) zamówienia z wolnej ręki dla zakupów towarów i usług nieprzekraczających 10000 zł netto;
- 5) zapytania o cenę dotyczącego dostawy towarów i usług od kwoty 10000 zł do kwoty 35000 zł netto, w najkorzystniejszej cenie.

§ 3

Przeprowadzanie przetargów ma na celu umożliwienie Spółdzielni dokonania wyboru „najkorzystniejszej oferty” spośród złożonych zamówień, pod względem: najniższej ceny, przy takiej samej jakości przedmiotu zamówienia, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, kosztów eksploatacji, czasu wykonania lub dostawy, gwarancji i jakości.

§ 4

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne.

W przetargu oraz w zakupach dokonywanych w trybie "zapytanie o cenę", jako oferenci nie mogą brać udziału członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu, pracownicy SM „Południe” oraz osoby pozostające w związku małżeńskim do w/w osób, albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej w stosunku do wyżej wymienionych osób.

§ 5

1. Spółdzielnia, ogłaszając przetarg zobowiązana jest, w odniesieniu do robót budowlanych i inwestycji, posiadać dokumentację określającą przedmiot przetargu oraz kosztorys inwestorski, który stanowi podstawę do określania wartości szacunkowej inwestycji – roboty.
2. Kosztorys jest utajniony i nie może być udostępniony osobom trzecim, w tym potencjalnym oferentom.
3. Dotyczy to także samej ceny końcowej, określonej kosztorysem inwestorskim, co mogłoby godzić w interes Spółdzielni oraz zasadę uczciwej konkurencji.
4. Kosztorys inwestorski pozostaje do wyłącznego przeznaczenia dla komisji przetargowej.

§ 6

Zobowiązuje się Zarząd Spółdzielni do informowania przewodniczącego Rady Nadzorczej o zamiarze przeprowadzenia przetargu i zamówienia z „wolnej ręki” dla robót, w terminie 3 dni poprzedzających ogłoszenie o przetargu oraz o terminie wyboru „zamówienia z wolnej ręki”.

§ 7

1. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zamieszczane jest na stronach internetowych Spółdzielni, w siedzibie Spółdzielni oraz w środkach masowego przekazu.
2. Zależnie od specyfikacji i wartości robót, przetarg może być również ogłoszony w serwisach branżowych.
3. Zamieszczenie ogłoszenia powinno nastąpić co najmniej 14 dni przed terminem przeprowadzonego przetargu.

§ 8

Ogłoszenie o przetargu winno zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę Spółdzielni;
- 2) ilość, liczbę i rodzaj zamawianych usług, a w odniesieniu do robót budowlanych: rodzaj, zakres i lokalizację budowy;
- 3) informacje o danych, jakie winna zawierać oferta oraz określenie sposobu uzyskania formularza zawierającego specyfikację istotnych warunków zamówienia dla prowadzonego postępowania przetargowego, a także cenę formularza za pobranie specyfikacji i oferty.

§ 9

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia winna zawierać:

- 1) informacje o dokumentach, jakie dostarczyć mają wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków;
- 2) wymagany termin realizacji robót;
- 3) miejsce i termin, w którym można zapoznać się z pełnymi warunkami zleconych robót i treścią regulaminu;
- 4) miejsce i termin składania ofert;
- 5) miejsce i termin otwarcia ofert;
- 6) miejsce i termin ogłaszania o wyniku przetargu;
- 7) określenie przedmiotu wraz z kosztorysem nakładczym (w razie potrzeby również za pomocą planów, rysunków lub projektów), łącznie z wyszczególnieniem wszelkich dodatkowych usług, które mają być wykonane w ramach umowy;
- 8) opis wszelkich innych niż cena kryteriów, którymi Spółdzielnia będzie się kierowała przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów – według załącznika nr 1 do protokołu z przeprowadzonego postępowania przetargowego;
- 9) istotne dla Spółdzielni postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy;
- 10) wysokość kwoty dotyczącej wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 11) nazwiska pracowników spółdzielni uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami;
- 12) informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy;

13) wzór umowy;

14) skala i zasady punktacji jednostkowej dla oceny wszelkich istotnych kryteriów przetargu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do protokołu z przeprowadzonego postępowania przetargowego.

§ 10

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w przypadku ogłoszenia przetargu w trybie nieograniczonym – obowiązuje w wysokości 3% wartości robót i zostaje ono zwracane wykonawcy w terminach określonych umową tj. do czasu wygaśnięcia okresu gwarancji lub rękojmi (dłuższego z tych terminów) udzielonej przez wykonawcę.
Jednocześnie o wysokości zabezpieczenia powyżej minimum decyduje zamawiający. Wartość zabezpieczenia przez okres trwania gwarancji lub rękojmi winna być zdeponowana przez zamawiającego.
W uzasadnionych przypadkach, Zarząd może wyrazić zgodę na alternatywną formę zabezpieczenia np. gwarancja bankowa.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostaje zaliczone na poczet:
 - 1) usunięcia wad, które wystąpiły w okresie gwarancji lub rękojmi i nie zostały usunięte przez wykonawcę w wyznaczonym przez spółdzielnię terminie;
 - 2) kar umownych lub innych odszkodowań, które zostały naliczone wykonawcy z tytułu zwłoki w wykonaniu obowiązków i podlega przepadkowi;
 - 3) zastępczego wykonania usterek.
3. Kwota należnego zabezpieczenia jest zwracana wykonawcy w wartości nominalnej tj. bez oprocentowania, jeżeli nie wystąpią przesłanki określone w pkt 2.

§ 11

1. Przygotowany przez Spółdzielnię formularz ofert przeznaczony do wypełnienia i złożenia przez oferenta winien zawierać:
 - 1) datę sporządzenia oferty;
 - 2) cenę oferty i opis sposobu jej obliczenia;
 - 3) okres udzielanej gwarancji na wykonane roboty;
 - 4) oświadczenie o zapoznaniu się z istotnymi warunkami przetargu i treścią regulaminu oraz przyjęcia ich bez zastrzeżeń;
 - 5) pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy.
2. W przetargu nieograniczonym oferent winien złożyć wraz z formularzem oferty:

- 1) informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz personelu kierowniczego z podaniem ich uprawnień i zdolności do wykonania robót;
- 2) wykaz niezbędnych do wykonania robót narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje wykonawca;
- 3) oświadczenie o numerze identyfikacyjnym NIP i REGON dla prowadzonej przez niego działalności;
- 4) oświadczenie o akceptacji warunków umownych;
- 5) dowód wpłacenia wadium;
- 6) oświadczenie oferenta, że jest związany złożoną ofertą przez okres 45 dni;
- 7) referencje.

Kopie dokumentów winny być poświadczane przez osobę reprezentującą oferenta.

§ 12

Złożone przez oferentów oferty wykonania robót winny być zamknięte w zaklejonej kopercie i do czasu przekazania ofert „komisji przetargowej”, zabezpieczone przed ich ewentualnym uszkodzeniem – otwarciem.

Za prawidłowość przechowywania ofert odpowiedzialny jest pracownik wyznaczony przez Zarząd Spółdzielni.

KOMISJA PRZETARGOWA

§ 13

1. Komisja przetargowa składa się z 3 osób powołanych przez Prezesa Zarządu spośród pracowników Spółdzielni.
2. W przetargu mogą uczestniczyć, w charakterze obserwatorów, członkowie Rady Nadzorczej.
3. Członkom Rady Nadzorczej biorącym udział w posiedzeniu komisji przetargowej, przysługuje prawo wnoszenia uwag do protokołu.

§ 14

W komisjach przetargowych nie mogą brać udziału osoby pozostające w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej z osobami biorącymi udział w przetargu jako oferenci.

§ 15

1. Do zadań komisji przetargowej należy:
 - 1) sprawdzanie kompletności złożonych dokumentów;
 - 2) sprawdzanie zgodności opracowanych ofert z wymaganiami przekazanymi oferentom i akceptacja bądź odrzucenie oferty;
 - 3) dokonanie analizy i oceny ofert ze wskazaniem oferty najkorzystniejszej lub stwierdzeniem, że przetarg nie dał rezultatu, z uzasadnieniem;
 - 4) udokumentowania w formie załączników do protokołu (wg określonego wzoru) przebiegu postępowania z umotywowaniem podjętych decyzji, Załącznik Nr 2, 3, 4, 5, 6.
2. Komisja przetargowa podejmuje niezbędne decyzje w trybie głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

Wszystkie posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół z posiedzenia komisji zostaje podpisany przez wszystkich członków własnoręcznym (czytelnym) podpisem. W przypadku braku podpisu członka komisji, przewodniczący komisji zamieszcza w protokole adnotację o w/w fakcie.
3. Wynik przetargu zatwierdzany jest przez Zarząd Spółdzielni.
4. Zarząd Spółdzielni powinien unieważnić przetarg w przypadku gdy:
 - 1) wyboru wykonawcy dokonano niezgodnie z obowiązującym regulaminem;
 - 2) cena wybranej oferty przekracza kwotę, którą Spółdzielnia przeznaczyła na finansowanie robót;
 - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności, powodujące, że realizacja zamówienia określonego w przetargu nie leży w interesie Spółdzielni, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) złożenia nieprawdziwych informacji przez oferenta.
5. O unieważnieniu przetargu, a także wyboru oferty, Zarząd Spółdzielni zawiadamia na piśmie wszystkich oferentów biorących udział w przetargu oraz Radę Nadzorczą. Zawiadomienie powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zarząd Spółdzielni nie ma prawa dokonać wyboru innej oferty niż wybrana przez komisję przetargową.
7. Zarząd Spółdzielni ma prawo odwołać przetarg bez podania przyczyny, aż do momentu jego zakończenia.
8. Zarząd może unieważnić przetarg aż do momentu zawarcia umowy.

9. Z tytułu odwołania lub unieważnienia przez Zarząd przetargu, oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Spółdzielni.

OCENA OFERT I WYBÓR OFERENTÓW

§ 16

1. Przetarg rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu. Na wstępie komisja dokonuje ukonstytuowania się wybierając przewodniczącego.
2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej;
 - 1) w części jawnej komisja przetargowa:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - b) odrzuca te, które zostały złożone po terminie;
 - c) otwiera koperty i odczytuje ceny podane w złożonych ofertach;
 - d) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez obecnych oferentów dodatkowe oświadczenia i wyjaśnienia;
 - 2) w części niejawnej komisja przetargowa:
 - a) dokonuje wstępnego sprawdzenia ważności ofert, między innymi:
 - niezbędnych podpisów na dokumentach,
 - kompletności wymaganych załączników,
 - złożenia przez oferentów wymaganych oświadczeń;
 - b) wyklucza oferty które:
 - nie odpowiadają warunkom lub nie zawierają dokumentów wskazanych w specyfikacji,
 - posiadają w złożonych informacjach, istotne dla prowadzenia przetargu nieprawdziwe dane;

Wykluczenie z przetargu, o którym mowa wyżej, może nastąpić na każdym etapie prowadzenia postępowania przetargowego, bez względu na zaawansowanie procedur, jeżeli komisja uzyska wiadomość uzasadniającą takie wykluczenie;
 - c) dokonuje zgodnie z wymogami dokumentacji przetargowej oceny merytorycznej ofert;
 - d) w załącznikach do protokołu wypełnia ustalenia istotnych dla przetargów elementów oferty;
 - e) dokonuje oceny ofert według kryteriów zawartych w specyfikacji;

- f) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub ustala, że żadna z ofert nie nadaje się do przyjęcia i przetarg nie przyniósł wyniku.
3. W przypadku uzasadnionego interesu zamawiającego, komisja przetargowa może żądać uzupełnienia niekompletnych dokumentów do złożonej oferty.
4. Jeżeli ze względu na równorzędność ofert, wybór oferenta jest utrudniony, komisja lub Zarząd może ustalić dodatkowy termin negocjacji z uczestnictwem oferentów równorzędnych.
- Z przeprowadzonych negocjacji komisja lub Zarząd sporządza protokół z podaniem jego wyników.
5. Z udziału w przetargu komisja przetargowa odrzuca ofertę wykonawców, którzy:
- 1) w ciągu 4 lat nie wykonali zleconego im zamówienia lub wykonali je z nienależytą starannością;
 - 2) są w okresie wszczętego postępowania upadłościowego, upadłości lub likwidacji;
 - 3) nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymogów określonych w specyfikacji istotnych warunków ofert, w szczególności nie wnieśli wadium;
 - 4) przedłożyli informacje, co do których zachodzi prawdopodobieństwo, że są nieprawdziwe.

ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

§ 17

Zamówienia z wolnej ręki to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

§ 18

Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, w przypadku zakupu towarów i usług do 10000 zł. netto, a także w przypadku zakupu towarów i usług w kwocie przekraczającej 10000 zł netto, w następujących przypadkach:

- 1) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, gdzie wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielania zamówienia;

- 2) jeżeli wystąpiła poważna awaria;
- 3) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych – zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, nie przekraczającym łącznie 15% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia.

ZAPYTANIE O CENĘ

§ 19

Zapytanie o cenę to tryb zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie oferentów i zaprasza ich do składania ofert. Zapytanie o cenę odbywa się drogą elektroniczną lub na podstawie zapytania złożonego na piśmie.

§ 20

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zapytania są dostawy towarów o ustalonych standardach jakościowych.

§ 21

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę oferentów, świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy towarów będących przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty – nie mniej niż 3.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert, zamawiający przesyła specyfikację istotnych warunków zapytania.
3. Każdy z oferentów przesyła odpowiedź wraz z ceną, na piśmie.

§ 22

1. Każdy z oferentów może zaproponować tylko jedną cenę.
2. Zamawiający udziela zamówienia oferentowi, który zaoferował najniższą cenę, po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Zarząd.
3. W skład komisji dokonującej wyboru oferenta wchodzi 3 osoby powołane przez Prezesa Zarządu spośród pracowników Spółdzielni.

4. W komisji dokonującej wyboru oferenta mogą uczestniczyć, w charakterze obserwatorów, członkowie Rady Nadzorczej.
5. Członkom Rady Nadzorczej biorącym udział w posiedzeniu komisji dokonującej wyboru oferenta, przysługuje prawo wnoszenia uwag do protokołu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Zarząd Spółdzielni niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, zawiadamia na piśmie wszystkich oferentów o zakończeniu przetargu i o jego wyniku.
2. Oferenta, który wygrał przetarg, zawiadamia się odrębnym pismem o dacie i miejscu zawarcia umowy.

§ 24

1. Oferent, który został wybrany do wykonania zamówienia, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Spółdzielnię. Wadium zaliczone jest na poczet zabezpieczenia należytego wykonania warunków umowy, ale ulega przepadkowi na rzecz Spółdzielni, jeżeli oferent nie przystąpi do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie.
2. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostaje zwrócone najpóźniej w dniu roboczym następnym po zakończeniu przetargu.
3. Zwracane oferentom wadium nie podlega oprocentowaniu.

§ 25

Integralną częścią Regulaminu są:

- 1) załącznik nr 7 – wzór protokołu z przebiegu postępowania przetargowego;
- 2) wzory załączników nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 do ww. protokołu:
 - a) załącznik Nr 1 – kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - b) załącznik Nr 2 – zbiorcze zestawienie ofert otwartych dnia przetargu w dniu przetargu;
 - c) załącznik Nr 3 – oferty uznane za nieważne z powodu błędów formalnych;
 - d) załącznik Nr 4 – informacje o spełnieniu warunków wymaganych od wykonawców:

- załącznik nr 1) informacja o liczbie zatrudnionych pracowników i personelu kierowniczego,
 - załącznik nr 2) wykaz narzędzi i sprzętu będących w dyspozycji wykonawcy,
 - załącznik nr 3) oświadczenie o numerze NIP i REGON,
 - załącznik nr 4) oświadczenie o akceptacji warunków umownych,
 - załącznik nr 5) dowód wpłacenia wadium,
 - załącznik nr 6) zaświadczenie o związaniu złożoną ofertą,
 - załącznik nr 7) referencje;
- e) załącznik Nr 5 – karta indywidualnej oceny oferty;
- f) załącznik Nr 6 – karta zbiorcza oceny i porównanie złożonych ofert.

§ 26

Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 września 2016 r.

Tekst jednolity „Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie inwestycji, robót remontowych i zakupów w SM „Południe” we Włocławku”, przyjęty uchwałą Rady Nadzorczej nr 75/2016 z dnia 29 września 2016r., ze zmianami przyjętymi uchwałą Rady Nadzorczej nr 26/2022 z dnia 28 kwietnia 2022r. i uchwałą Rady Nadzorczej nr 46/2023 z dnia 26 października 2023r.

KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

KRYTERIA OCENY	INWESTYCJE	REMONTY	DOSTAWA TOWARÓW W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ
CENA OFERTOWA	90 %	85 %	100 %
WIATYGODNOŚĆ MERYTORYCZNA ORERENTA	10 %	15 %	0 %

ZBIORCZE ZESTAWIENIE OFERT OTWARTYCH W DNIU

Nr oferty	Nazwa oferenta (Firma)	Adres oferenta	Data złożenia oferty	Wartość oferty
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/ Podpis /

**OFERTY UZNANE ZA NIEWAŻNE Z POWODU
BŁĘDÓW FORMALNYCH**

L.p.	Numer oferty	Rodzaj błędu	Podpis Przewodniczącego Komisji Przetargowej
	
	
	
	
	
	
	
	
	

.....
/ Podpis /

**INFORMACJE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW WYMAGANYCH
OD WYKONAWCÓW**

Warunki wymagane od wykonawców / dostawców /	Numer oferty							
Wypełniony i podpisany Załącznik Nr 1	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA
	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA
Wypełniony i podpisany Załącznik Nr 2	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA
	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA
Wypełniony i podpisany załącznik Nr 3	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA
	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA
Informacja o liczbie zatrudnionych pracowników i personelu kierowniczego	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA
	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA
Wykaz narzędzi i sprzętu będących w dyspozycji wykonawcy	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA
	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA
Oświadczenie o numerze NIP i REGON	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA
	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA
Oświadczenie o akceptacji warunków umownych	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA
	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA
Dowód wpłacenia wadium	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA
	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA
Oświadczenie o związaniu złożoną ofertą	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA
	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA
Referencje	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA	SPEŁNIA
	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA

Podpis

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY

1. Imię i nazwisko członka komisji

.....

2. Numer oferty

Lp.	Przedmiot przetargu	KRYTERIA OCENY	
		Cena ofertowa	Wiarygodność merytoryczna oferenta
1.			
2.			
3.			

.....
/ podpis /

2. Numer oferty

Lp.	Adres budynku	KRYTERIA OCENY	
		Cena ofertowa	Wiarygodność merytoryczna oferenta
1.			
2.			
3.			

.....
/ podpis /

2. Numer oferty

Lp.	Adres budynku	KRYTERIA OCENY	
		Cena ofertowa	Wiarygodność merytoryczna oferenta
1.			
2.			
3.			

.....
/ podpis /

2. Numer oferty

Lp.	Adres budynku	KRYTERIA OCENY	
		Cena ofertowa	Wiarygodność merytoryczna oferenta
1.			
2.			
3.			

.....
/ podpis /

KARTA ZBIORCZA OCENY I PORÓWNANIE ZŁOŻONYCH OFERT

Opis kryteriów

1. CENA OFERTOWA -%

2. WIARYGODNOŚĆ MERYTORYCZNA OFERENTA -%

Numer oferty	Nazwa przetargu
--------------	-----------------

XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX	Pl. rem. - zl. brutto	Pl. rem. - zl. brutto	Pl. rem. - zl. brutto	Pl. rem. - zl. brutto	Pl. rem. - zl. brutto					
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
OCENA OFERT WG. KRYTERIÓW OBOWIAZUJĄCYCH W PRZETARGU										
X	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
ILOŚĆ PUNKTÓW PRZELICZENIOWYCH DLA POSZCZEGÓLNYCH OFERT										
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
SUMA PUNKTÓW UZYSKANYCH PRZEZ POSZCZEGÓLNE OFERTY										
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
Numer wybranej oferty										

.....
/ podpis /

PROTOKÓŁ Z DNIA
Z PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO NA:

Komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Prezesa Zarządu SM „Południe” nr
 z dnia, ukonstytuowała się następująco:

1. – przewodniczący komisji
2. – członek komisji
3. – członek komisji

Komisja stwierdziła, że materiały informacyjne na:

, pobrało/yfirm/y.

Wartość przedmiotu zamówienia w oparciu o plan remontów określono na zł brutto.

Po otwarciu ofert komisja stwierdziła, że:

- 1) na podstawie złożonych dokumentów, wymagane warunki w przetargu spełnia oferentów, nie spełnia oferentów – załącznik nr 3 i nr 4.
- 2) na podstawie kryteriów wymienionych w informacji do przetargu i załączniku nr 1, oceniono poszczególne oferty na kartach indywidualnej oceny oferty – załącznik nr 5.
- 3) na podstawie indywidualnych ocen, poszczególne oferty sklasyfikowano zgodnie z wyliczeniem zamieszczonym w załączniku nr 6 /zbiorcze zestawienie cen ofertowych
- 4) i ich oceny /.

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego wybrano następująca/e ofertę/y:
 numer oferty:

--	--	--	--	--	--	--	--

Pełna nazwa oferenta/ów i adres/y:

1.

2.

3.

4.

5.
.....

Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Inne informacje – uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu o godz.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1.
2.
3.

Protokół postępowania przetargowego zatwierdzono dnia

.....
.....